

TRENTO,

RILASCIO SMART CARD

Caro collega,

il Conaf ad inizio aprile 2011 ha attivato la SMART CARD e definito la procedura di rilascio agli iscritti attraverso gli Ordini Provinciali.

In queste settimane l'Ordine di Trento si è strutturato per poter gestire la procedura di rilascio, inevitabilmente complessa a causa delle funzioni che la stessa può svolgere (Delibera del Consiglio, Contratto per la fornitura, test della procedura).

Ti forniamo pertanto alcuni elementi utili per capire il valore di questa operazione e le indicazioni per poter procedere alla sua richiesta.

Innanzitutto ti evidenziamo che la SMART CARD può essere rilasciata solo a chi detiene un indirizzo di Posta elettronica Certificata.

La Smart Card serve da Tesserino digitale di riconoscimento e timbro digitale ai sensi dell'art. 21 e 22 del DPR 350/1981 e dell'art. 34 del D.Lgs 82/2005 e succ. mod. ed int. e più precisamente

contiene:

- Firma digitale;
- Timbro professionale digitale con relativo certificato qualificato di iscrizione all'Albo;
- Marche temporali;
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- Software per la registrazione dei CFP.

A decorrere dal 01.04.2011 le Tessere di riconoscimento "analogiche" sono sostituite a tutti gli effetti dalla Smart Card e a decorrere dal 31.12.2012 perderanno efficacia giuridica.

La Smart Card invece non sostituisce il timbro analogico attualmente in possesso degli iscritti, che potranno quindi continuare ad utilizzarlo.

Più in dettaglio la Smart Card è una tessera digitale (formato carta di credito) costituita da un supporto di plastica nel quale è incastonato un microchip connesso ad un'interfaccia di collegamento che può essere una contattiera o un'antenna. Il microchip fornisce funzionalità di calcolo e memorizzazione dati; la contattiera o l'antenna consentono al microchip di dialogare con uno speciale terminale di lettura collegato solitamente ad un computer mediante porta seriale, parallela, USB, ecc.

Il Titolare della Smart Card è la persona fisica alla quale è stata attribuita e consegnata la tessera ovvero, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.Lgs. 82/2005, il Titolare è l'iscritto all'Albo.

L'elenco di coloro che possono richiedere la Smart Card sono gli "Iscritti" alla sezione A o alla sezione B dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali e abilitati all'esercizio della professione.

PEC e Smart Card consentono di generare il Sistema Informativo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali denominato SIDAF.

Procedura per il rilascio della Smart Card agli iscritti

Prima Fase

L'iscritto si reca in Segreteria dell'Ordine, previo appuntamento da prendersi mezzo mail munito

della seguente documentazione:

- Foto formato tessera digitale (max 1,2 M byte)
- Fotocopia di un documento d'identità valido
- Codice Fiscale
- Attestazione dell'avvenuto pagamento.

La segreteria verifica i dati dell'iscritto in suo possesso e soprattutto la correttezza della posizione professionale attuale dell'iscritto; provvede quindi ad inoltrare la richiesta per il rilascio della Smart Card in modo informatizzato. Solo la segreteria può inoltrare la richiesta per il rilascio della Smart Card.

A questo punto la prima fase della procedura è conclusa.

Seconda Fase

Non appena la Segreteria sarà in possesso della Smart Card proveniente dal Conaf avvisa l'iscritto mezzo mail per il ritiro della stessa presso la sede dell'Ordine.

Si avvisano tutti i colleghi che non sono previste altre modalità di rilascio (invio mezzo posta, corriere,...) perché è obbligo che la Smart Card venga aperta davanti all'iscritto ed insieme si verifichino tutti i dati in essa contenuti.

Contributo per la fornitura della Smart Card

1. l'iscritto può scegliere fra l'opzione A e B. Se sceglie la A può acquistare anche il lettore

(oppure acquistarlo altrove):

A. Kit di Firma Digitale – Firma Digitale su Smart card, certificato di sottoscrizione e di autenticazione di validità triennale, CNS e timbro professionale. Utile sia per accedere ai servizi telematici (es. Agenzia del Territorio – Processo Civile Telematico – ecc.) che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. € 34,00

B. Business Key – Firma digitale su pen drive, doppio certificato(di sottoscrizione e di autenticazione) di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. Non richiede alcuna installazione. € 70,00

C. Lettore di Smart Card. € 18,00

2. il contributo dovrà essere versato dall'iscritto al CONAF prima di recarsi in segreteria con

bonifico bancario secondo le seguenti coordinate:

BANCO DI SARDEGNA - IBAN IT 02 A 0101503200000070075799

Causale del Bonifico: Richiesta rilascio Smart Card e nominativo dell'iscritto: nome e cognome.

Non accettano bonifici effettuati a nome di una Società o di più iscritti.

La ricevuta del bonifico dovrà essere portata in segreteria al momento del rilascio della Smart Card.

Tempo di consegna della Smart Card all'iscritto

Le Smart Card verranno consegnate dal Certificatore Accreditato (società Namirial che gestisce per conto del Conaf la Smart Card) entro 10 giorni dalla richiesta presso la sede del CONAF in via Po 22 – Roma. Il CONAF provvederà alla consegna delle Smart Card, presso la sede dell'Ordine richiedente entro 8 giorni dalla consegna da Parte della Namirial.

Tutto ciò è una innovazione importante, reale e concreta che porta dei benefici diretti e che aprirà nuovi scenari per la nostra professione: una professione sempre più moderna, capace di adeguarsi ai rapidi cambiamenti della società. Ci auguriamo una rapida ed ampia adesione e ti invitiamo a predisporre con accuratezza la modulistica da presentare alla nostra segreteria.

Ti salutiamo cordialmente anche a nome di tutto il Consiglio provinciale.

Il Presidente

dott. Claudio Maurina